



المجال القضائي الأردني



# الدليل الارشادي للكتابة بالاوامر الصوتية ومشاركة المستندات لعام 2023



كود لفيديو ارشادي للدليل



ان التطور العلمي الذي شهده العالم من تقدم متسارع في علوم التكنولوجيا والرقمنة واللسانيات والصوتيات وترابط هذه العلوم مع بعضها البعض لتحقيق الحاجات والغايات التي تصبو لها البشرية من تسهيل وسرعة في الحصول على الخدمات وسد الحاجات التي كانت تستغرق الكثير من المال والوقت والجهد للوصول لها، وكون هذه الحاجات تشمل الافراد و المؤسسات لتلبية ضرورة العمل الهادفة الى تحقيق عدالة ناجزة واحكام ناجعة، تولدت فكرة توظيف الذكاء الاصطناعي ( AI ) في عمليات وإجراءات قطاع العدالة، وذلك من خلال جعل الحواسيب تستقبل الأوامر الصوتية من المرسل وتحويلها الى نصوص وبيانات وفق المستهدف.

### اهداف الدليل :

- 1- تحقيق نهج العدالة الناجزة من خلال سرعة وجودة طباعة المواد والقرارات و/او المحاضر.
- 2- تحقيق جودة في صياغة الاحكام من خلال استثمار الوقت لغايات التدقيق والتنبيهات الالية.
- 3- تسريع إجراءات الرقمنة والتحول الرقمي في القطاع والاعتماد على الذكاء الاصطناعي.
- 4- دعم التواصل واتخاذ القرارات الجماعية والمداولة عن بعد بصورة افتراضية محاكية للواقع.

### مميزات يوفرها الدليل :

- 1- توفير مكنه تكنولوجية للمستخدمين السادة المحاضرين و القضاة والإداريين والطلبة لغايات تحويل كلامهم المنطوق الى نصوص مطبوعة بذات السرعة المنطوقة.
- 2- يوفر الذكاء الاصطناعي للمستخدمين إمكانية حفظ اللكنة والصوت لهم بحيث يستطيع تمييز صوت المستخدم صاحب الحساب فقط وتحويله الى كتابة.
- 3- توفير مكنه الكتابة والتدقيق النحوي والاملائي بأكبر قدر ممكن.
- 4- توفير مكنه ترجمة النصوص المطبوعة من والى العربية لاكثر لغات العالم انتشاراً من باب الاسترشاد وتعزيز القناعة.
- 5- توفير مكنه مشاركة ذات المستند مع اكثر من مستخدم في ذات الوقت.
- 6- توفير ذات المميزات التي يوفرها تطبيق مايكروسوفت وورد (Word).
- 7- بالإضافة الى عدة مميزات من تطبيقات جوجل سيتم إرادها لاحقة.



الأسباب التي دعت الى البحث عن هذه الأداة وتوظيفها في مؤسساتنا العدلية

خلال الثلاث شهور الماضية تم رصد بعض الملاحظات من وحدة التخطيط والتطوير وهي:-

- 1- تسليم المواد على مراحل والاكتفاء بتسليم العروض التقديمية كمحتوى تدريبي
- 2- يستغرق تسليم الطلبة للأبحاث شكلاً وموضوعاً مدة زمنية طويلة بسبب عملية الطباعة التي تستنفذ ما معدله 35% من الوقت المستغرق في اعداد البحث.
- 3- تسليم قرارات الاحكام يعطى لها وقت اكبر ما بين الجلسة الختامية وجلسة النطق بالحكم وذلك لغايات اعداد وصياغة القرار حيث يستغرق اعداد القرار ما معدله 45% من الوقت في الطباعة والتنسيق والتدقيق الاملائي والنحوي واللغوي.

في ضوء ما سبق وخلال شهرين تم تجربة مستندات جوجل (Google Docs) الكتابة بالصوت بمشاركة السادة المحاضرين والقضاة والطلبة والزملاء الإداريين، حيث اثبتت مدى نجاعتها واختصارها للوقت والجهد وإتاحة المجال لانجاز اعمال أخرى اكثر اهمية بالوقت المتوفر حيث بلغت نسبة المطابقة ما بين المكتوب والمسودات 98% و2% تتم معالجتهم من خلال برمجية تصحيح املائي رديفه للاداه Docs.

#### الإجراءات التحضيرية - الاستعداد

- المعدات: اجهزة حاسوب ، مايكرفون عالي الجودة.
- البرمجيات: نظام تشغيل windows 7 فاعلى، برنامج محرك البحث جوجل كروم
- محمل ويتم الدخول الى الانترنت من خلاله ، خط انترنت عالي الجودة يعطي نتيجة فحص سرعة Mb.4 فاعلى.

رابط الفيديو التوضيحي لمضامين الدليل

<https://drive.google.com/file/d/117xlOvhsiWE-lqSSt8QZWHVS9MeeAMoj/view?usp=sharing>

## الخطوة الأولى : انشاء الحساب على G-Mail

ملاحظة: للبدء في انشاء الحساب انقر على  
كلمة [Gmail](#).

Google  
تسجيل الدخول  
بإستخدام حسابك على Google

البريد الإلكتروني أو الهاتف

هل نسيت البريد الإلكتروني؟

ألا تمتلك هذا الكمبيوتر؟ استخدم وضع الضيف لتسجيل الدخول بشكل خاص.  
مزيد من المعلومات

الخطوة 2

إنشاء حساب

التالي

الخطوة 1

العربية

المساعدة الخصوصية البريد

Google  
تسجيل الدخول  
بإستخدام حسابك على Google

البريد الإلكتروني أو الهاتف

هل نسيت البريد الإلكتروني؟

ألا تمتلك هذا الكمبيوتر؟ استخدم وضع الضيف لتسجيل الدخول بشكل خاص.  
مزيد من المعلومات

التالي

إنشاء حساب

الخطوة 3

لاستخدامي الشخصي

لطفلي

للعمل أو لنشاطي التجاري

العربية

المساعدة الخصوصية البريد

Google  
إنشاء حساب لك على Google

اسم العائلة

اسم المستخدم

يمكنك استخدام الأحرف والأرقام والخطافات

استخدام عنوان بريد إلكتروني الحالي بدلاً من ذلك

الخطوة 5

الخطوة 6

التالي

العربية

المساعدة الخصوصية البريد

Google  
مرحباً بك في Google

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

استخدم كلمة مرور قوية

الخطوة 8

الخطوة 9

التالي

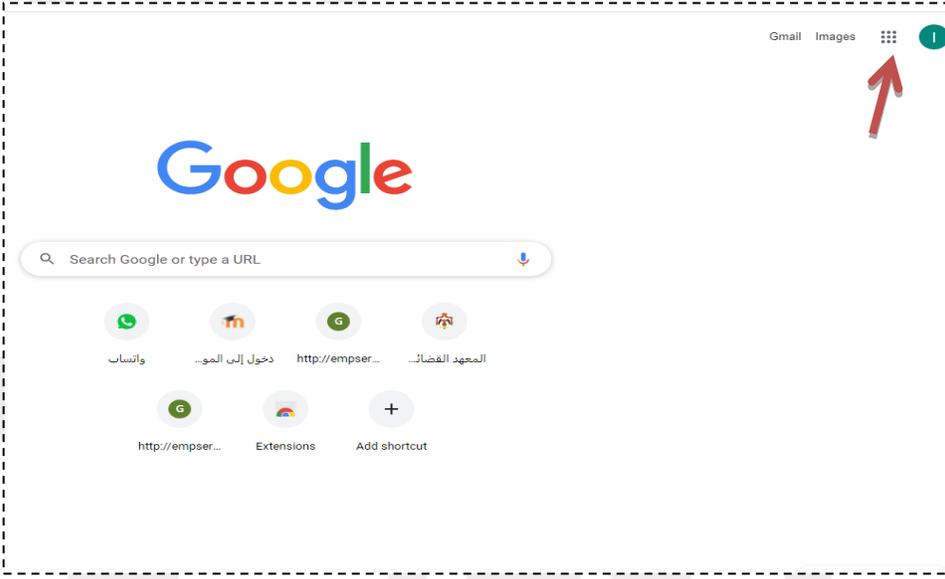
العربية

المساعدة الخصوصية البريد

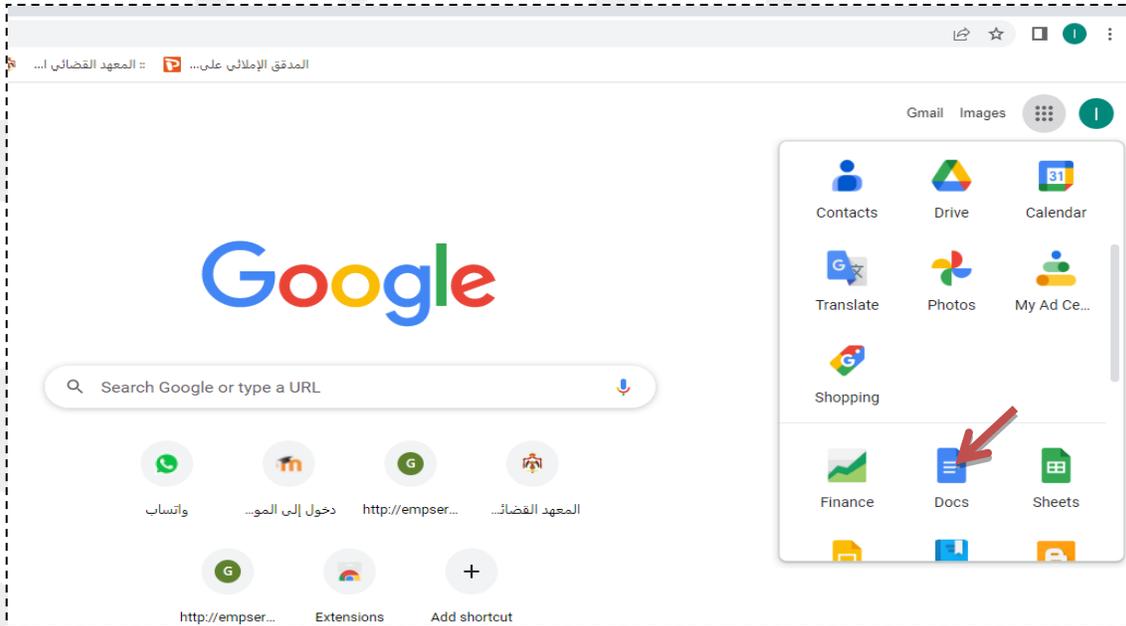
## مستندات جوجل Google Docs

جوجل دوكس (Google Docs) أو مستندات جوجل هو أحد برامج شركة جوجل لمعالجة كلمات و جداول مجاني يعمل على الويب. البرنامج يسمح للمستخدمين بإنشاء وتحرير الملفات عبر الإنترنت بالتشارك مع مستخدمين آخرين في نفس الوقت. مستندات جوجل يجمع بين خصائص خدمتي معالجة الكلمات والجداول الممتدة مثل [Google Sheets](#) والتي تم دمجها في منتج واحدة في 10 أكتوبر 2006. في هذا الدليل سوف نقوم بشرح بعض خواص و مزايا [مستندات جوجل Google Docs](#).

### الخطوة الأولى: الدخول إلى مستندات جوجل (Google Docs)

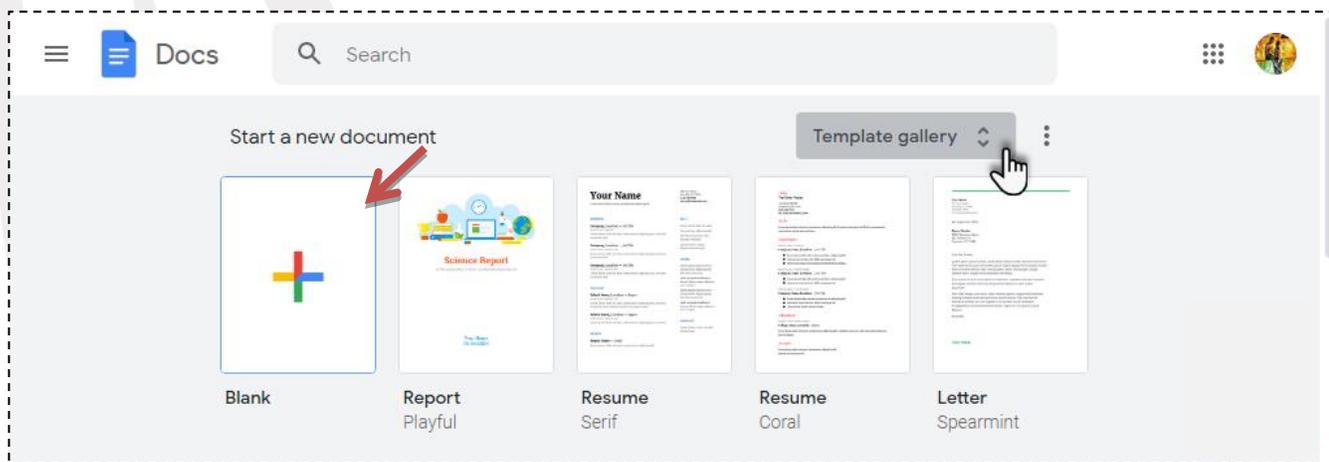


برنامج مجاني بالكامل ولا يحتاج إلى تفعيل أو شراء نسخة مثل برامج مايكروسوفت وورد Microsoft Word. كل ما عليكم القيام به هو امتلاك حساب على (Gmail) و الدخول إلى مستندات جوجل (Google Docs) أو الدخول إليه كما بالصورتين ادناه.

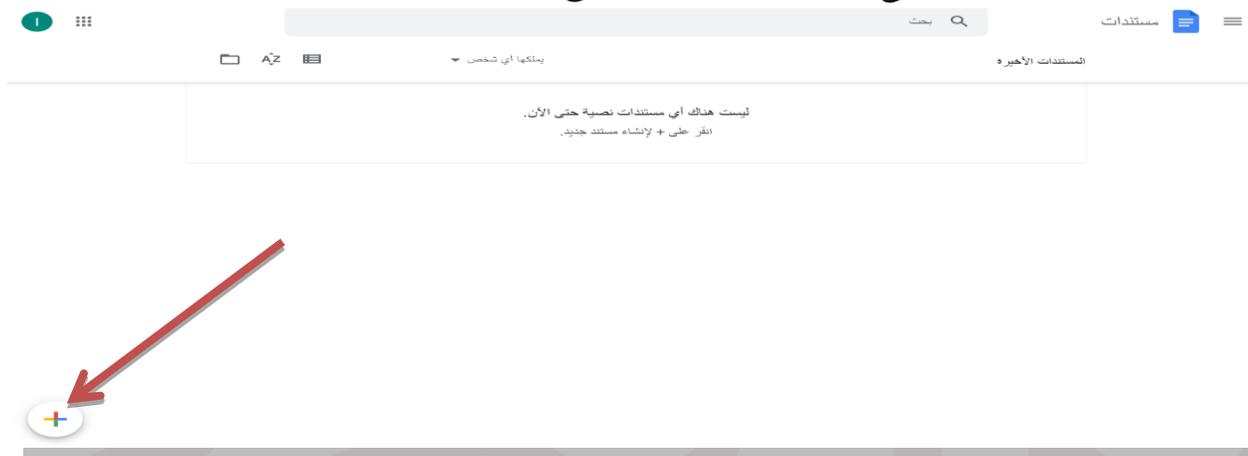


## الخطوة الثانية : فتح قوالب تصميمية جاهزة للعمل فوراً او المستند الفارغ (Google Docs)

يمكنك فتح صفحة جديدة خالية للكتابة أو إختيار قوالب (Templates) جاهزة التصميم. عبر الضغط على Templates Gallery كما بالصورة السابقة و يمكنك التعديل علي القوالب بكل سهولة. و قد قمنا بإختيار قالب جاهز التصميم و كانت النتيجة رائعة كالآتي:

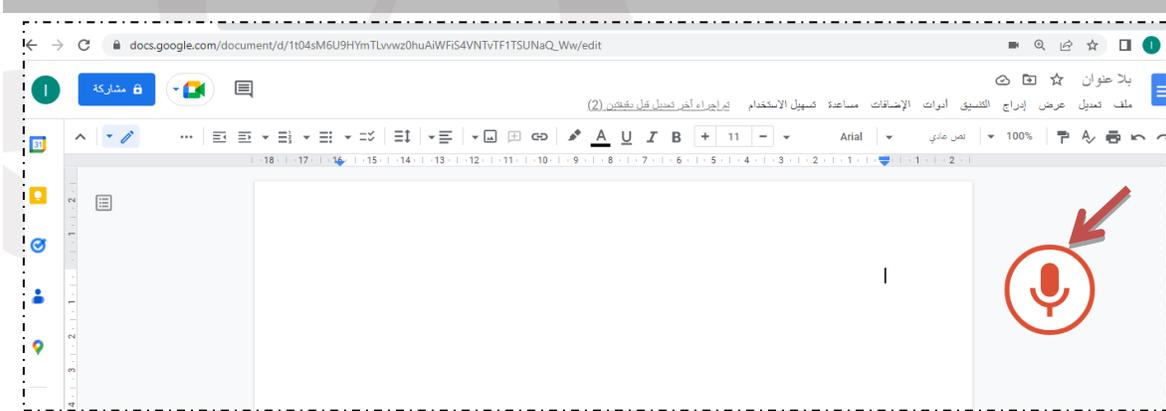
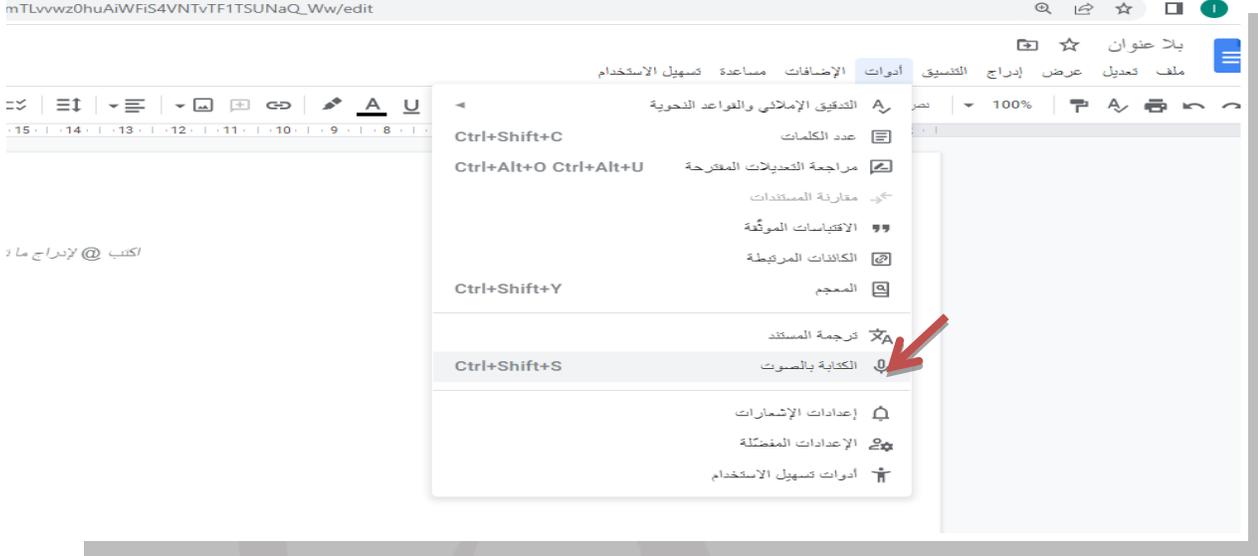


## او يمكن إضافة قالب فارغ على هيئة تشبه برنامج مايكروسوفت ورود



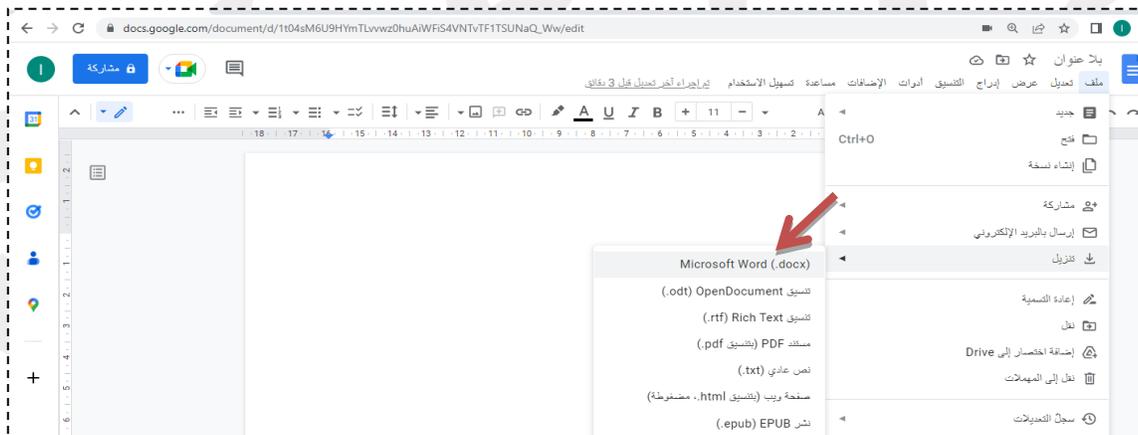
## الخطوة الثالثة : الكتابة بالصوت في مستندات (Google Docs)

أفتح قائمة Tools ادوات >> ثم أختار من القائمة الكتابة بالصوت >>قم بالضغط على الميكروفون الظاهر بالصورتين ادناه عندما تريد ان تستخدم الكتابة بالصوت.

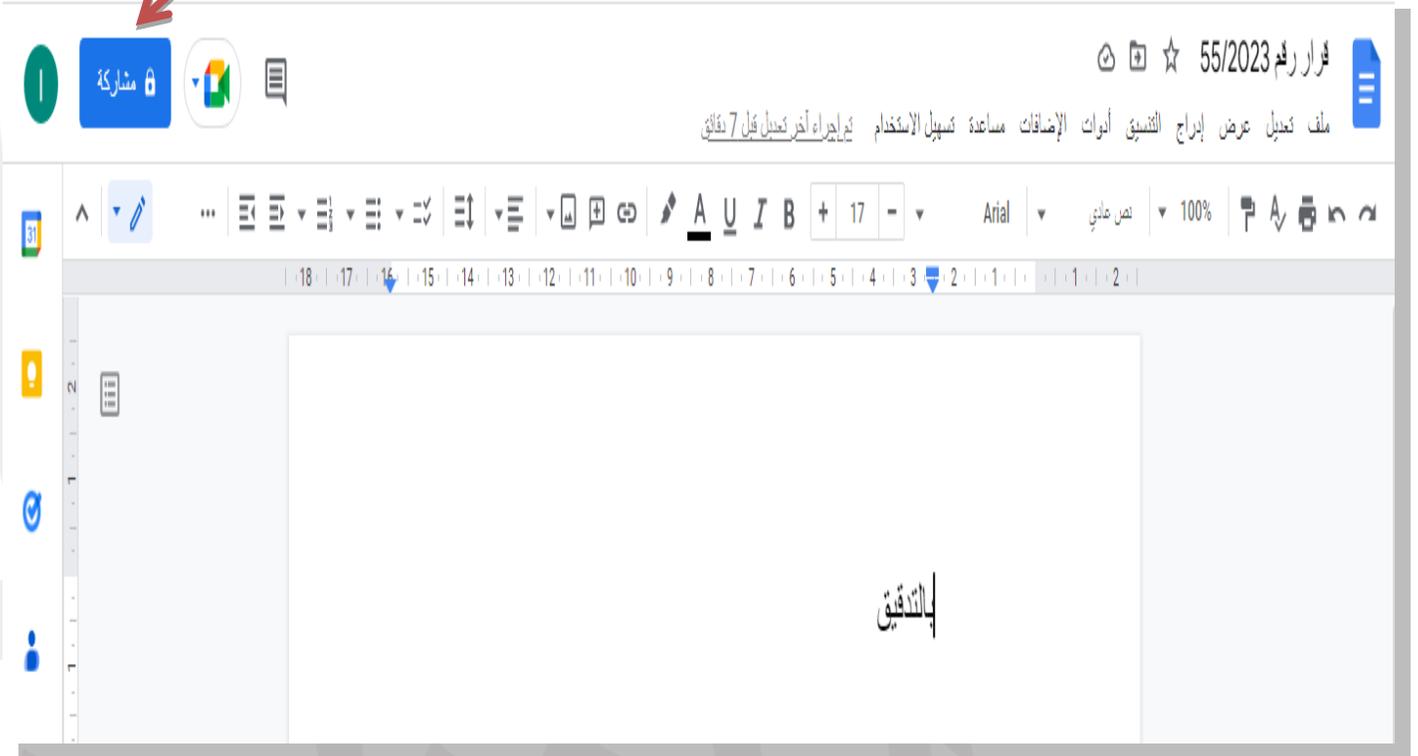


الخطوة الرابعة : بعد الانتهاء من الكتابة يمكنك تنزيل ملف الورد كاملاً او استخدام النسخ

واللصق في ملف ورود



الخطوة الخامسة : في حال رغب المستخدمين بمشاركة المحتوى والتعديل بصورة مشتركة يمكن إنشاء رابط للمستند مع الأعضاء الآخرين واجراء التعديل والمداولة بصورة جماعية بمثابة الحضور وجاهياً.



ثم في هذه المرحلة تحديد دور وطبيعة المشاركة وحصرها في الأشخاص المصرح لهم فقط بالدخول.

